



OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ BIURO PODRÓŻY EWART Akademia Rozwoju Talentów Sp. z o.o.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem turystyki w rozumieniu Ustawy z dn. 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i usługach powiązanych jest **EWART Akademia Rozwoju Talentów Sp. z o.o.**, zwana dalej „Organizatorem”. Dane Organizatora: EWART Akademia Rozwoju Talentów Sp. z o.o. z siedzibą w Wadowicach, adres: ul. Wojska Polskiego, 34-100 Wadowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0001193472**, NIP: **551-267-43-65**, REGON: **542707777**.
2. Biuro Podróży EWART Akademia Rozwoju Talentów Sp. z o.o. posiada zaświadczenie nr **Z/99/2025** o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki (prowadzonego przez Marszałka Województwa Małopolskiego) w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych.
3. Prawa i obowiązki Uczestników imprezy turystycznej oraz Organizatora określają przepisy niniejszego Regulaminu, Ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93, tekst jednolity), Ustawy z dn. 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2017 poz. 2361, tekst jednolity).

II. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej zwanej dalej Umową pomiędzy Podróżnym, a Organizatorem następuje w momencie:
 - a) podpisania Umowy przez Podróżnego lub osobę występującą w jego imieniu i przedstawiciela Organizatora lub autoryzowanego agenta turystycznego
 - b) dokonania przez Klienta rezerwacji na stronie internetowej Organizatora lub autoryzowanego agenta turystycznego oraz dokonanie wpłaty ceny imprezy turystycznej (części lub całości).
2. Wraz z dokonaniem rezerwacji lub podpisaniem Umowy Klient zobowiązany jest w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia dokonać pierwszej wpłaty – w wysokości 1000 zł. Pozostałą kwotę stanowiącą, Klient wpłaca minimum 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.
3. Brak zapłaty ceny imprezy w terminach określonych powyżej może powodować anulowanie Umowy.
4. Osoby nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych mogą zawrzeć Umowę tylko za zgodą swoich opiekunów ustawowych/prawnych.
5. Podróżny może przenieść prawa i obowiązki wynikające z zawartej Umowy na osobę trzecią bez zgody Organizatora, jeżeli osoba ta przejmie wszystkie wynikające z Umowy prawa i obowiązki, pod warunkiem zawiadomienia Organizatora o tym fakcie nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia Imprezy turystycznej. Jeżeli skorzystanie przez Podróżnego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie wiązać się z

poniesieniem przez Organizatora dodatkowych uzasadnionych i rzeczywistych kosztów, Organizator może żądać ich uregulowania, pod warunkiem wykazania Podróżnemu ich wysokości.

6. W przypadku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, odpowiedzialność Podróżnego oraz osoby trzeciej za uregulowanie należności finansowych związanych z Imprezą turystyczną jest solidarna.
7. Jeżeli uczestnictwo w Imprezie turystycznej jest związane z przelotami samolotowymi lub koniecznością wcześniejszego otrzymania wiz lub ESTA, to w takich przypadkach możliwość zamiany Podróżnych lub zmiany ich danych może być ograniczona warunkami zakupu przez Organizatora biletów lotniczych lub wymaganym terminem złożenia dokumentacji wizowej lub wniosku ESTA.

III. ZMIANA UMOWY, ODWOŁANIE IMPREZY, REZYGNACJA Z UDZIAŁU W IMPREZIE

1. W razie wystąpienia po stronie Organizatora okoliczności zmuszających Organizatora, z przyczyn od niego niezależnych, do zmiany głównych właściwości usług turystycznych, poinformuje on niezwłocznie, przed rozpoczęciem imprezy, Podróżnego o treści zmian. Podróżny, po uzyskaniu informacji od Organizatora, obowiązany jest w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o zmianie Umowy, poinformować Organizatora czy przyjmuje proponowaną zmianę Umowy, odstępuje od zawartej Umowy za zwrotem wniesionych przez niego opłat albo odstępuje od Umowy i przyjmuje zastępczą imprezę, jeśli jest oferowana.
2. Organizator po zawarciu umowy może jednostronnie podwyższyć cenę imprezy jako bezpośredni skutek zmiany:
 - a) Ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania,
 - b) Wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach,
 - c) Kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej.
8. Cena nie może zostać podwyższona w okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej. Organizator powiadamia Podróżnego na trwałym nośniku w sposób jasny i zrozumiały, o zmianie ceny oraz uzasadnia podwyżkę i wskazuje sposób jej obliczenia. Podróżny ma prawo do obniżki ceny imprezy odpowiadającej obniżeniu następujących kosztów:
 - a) Ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania,
 - b) Wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach,

- c) Kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy, które nastąpiło po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem imprezy.
9. W przypadku obniżenia ceny Organizator może odliczyć od zwrotu należnego Podróżnemu rzeczywiste koszty obsługi. Na żądanie Podróżnego Organizator przedstawia dowód poniesionych kosztów obsługi.
 10. Organizator zastrzega, że przed rozpoczęciem imprezy turystycznej może dokonać jednostronnie zmiany warunków umowy o udział w imprezie turystycznej także w przypadku, gdy zmiana jest nieznaczna, a Organizator poinformuje Podróżnego o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku.
 11. Jeżeli Podróżny nie rozpoczął udziału w imprezie w wyznaczonym terminie bez winy Organizatora, Organizator nie ma obowiązku zapewnienia Podróżnemu przejazdu w celu umożliwienia wzięcia udziału w imprezie.
 12. Rezygnacja z udziału w imprezie (odstąpienie od umowy) może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego oświadczenia złożonego bezpośrednio u Organizatora lub za pośrednictwem biur sprzedaży imprez turystycznych (agentów turystycznych).
 13. W przypadku imprez z dojazdem autokarem, przy małej ilości uczestników, Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany środka transportu z autokaru na bus (klimatyzacja, dvd, uchylne siedzenia). Organizator nie ponosi odpowiedzialności za spóźnienia autokarów i transferów spowodowane czynnikami niezależnymi od biura (warunki atmosferyczne, przejścia graniczne, strajki itp.). Połączenia na trasach krajowych będą realizowane przy minimum 10 osobach.
 14. Na trasach dojazdowych w Polsce połączenia mogą być realizowane autokarami turystycznymi, mikrobusami, samochodami osobowymi lub transportem publicznym po wcześniejszej rezerwacji miejsc przez Organizatora imprezy. W zależności od wyjazdu możliwa przesiadka do właściwego autokaru w Wadowicach, Krakowie lub w innym mieście w Polsce.
 15. Podróżnemu przysługuje w każdej chwili przed dniem rozpoczęcia Imprezy turystycznej prawo do odstąpienia od Umowy. Podróżny proszony jest o zgłaszanie odstąpienia od Umowy w formie pisemnej lub w formie dokumentowej za pośrednictwem wiadomości e-mail. Organizator dokonuje zwrotu wpłat dokonanych przez Podróżnego z tytułu Imprezy turystycznej w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
 16. Klient ma prawo odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej. Za datę odstąpienia od Umowy przyjmuje się dzień wpływu oświadczenia o odstąpieniu do Organizatora. Oświadczenie o odstąpieniu składa się pisemnie na adres Organizatora lub elektronicznie na biuro@ewart.edu.pl.
 17. W przypadku odstąpienia przez Klienta od Umowy dokonane wpłaty podlegają zwrotowi po potrąceniu kosztów związanych z przygotowaniem i organizacją Imprezy Turystycznej, poniesionych do chwili rezygnacji, w wysokości nie wyższej niż rzeczywiście poniesione koszty, przy czym w oparciu o dotychczasowe doświadczenie przyjmuje się orientacyjnie:
 - do 30% ceny Imprezy, do 30 dni przed Imprezą;
 - do 50% ceny Imprezy, od 29 do 15 dni przed Imprezą;
 - do 90% ceny Imprezy, od 14 do 3 dni przed Imprezą;

- do 100% ceny Imprezy, do 2 dni przed Imprezą.
18. Koszty potrąceń obejmują zarówno wydatki faktycznie poniesione przez Organizatora (w szczególności zaliczki i płatności na rzecz kontrahentów, takich jak obiekty noclegowe, przewoźnicy, ubezpieczyciele), jak i wartość świadczeń utraconych z powodu braku możliwości sprzedaży miejsca zwolnionego przez Klienta w przypadku rezygnacji w terminie bliskim rozpoczęcia Imprezy Turystycznej.
 19. Zasady określone w ust. 17 stosuje się również w przypadku, gdy Umowa nie może zostać zrealizowana z przyczyn leżących po stronie Klienta, w szczególności w razie niedokonania płatności w wymaganym terminie, nieprzybycia Uczestnika na miejsce zbiórki, choroby Uczestnika lub innych okoliczności uniemożliwiających udział w Imprezie Turystycznej.
 20. Na życzenie Klienta Organizator przekazuje wyjaśnienie sposobu kalkulacji kosztów potrącenia.
 21. W przypadku imprez lotniczych koszt zakupu biletu lotniczego jest bezzwrotny i nie podlega zwrotowi.
 22. W przypadku imprez autokarowych lub z dojazdem własnym powyższe koszty naliczane są od całkowitej kwoty rezerwacji. W przypadku imprez lotniczych powyższe koszty naliczane są od całkowitej kwoty rezerwacji, pomniejszonej o koszt biletu lotniczego. W/w koszty dotyczą również Podróżnych, którzy z przyczyn niezależnych od Organizatora nie otrzymali wizy na wykupioną imprezę.
 23. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania (rozwiązania umowy) imprezy w przypadku gdy:
 - a) liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie turystycznej, jest mniejsza niż 30 osób lub inna minimalna liczba osób podana w Umowie, a Organizator poinformował uczestników imprezy o rozwiązaniu umowy w terminie:
 - 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,
 - 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni,
 - 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni
 - b) Organizator nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił Podróżnego o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
 24. W przypadkach określonych w ust. 19, Podróżnemu nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie z tytułu rozwiązanej Umowy.
 25. Przepisy ust. 19 i 20 stosuje się odpowiednio w przypadku konieczności przesunięcia terminu imprezy.
 26. Zwrot kosztów dokonywany jest przez Organizatora lub agenta, który w imieniu Organizatora dokonuje sprzedaży w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o rezygnacji lub rozwiązania Umowy.

IV. UBEZPIECZENIE UCZESTNIKÓW IMPREZY

1. Cena Imprezy Turystycznej zawiera ubezpieczenie kosztów leczenia i NNW. Podróżny może wykupić dodatkowe ubezpieczenie turystyczne oraz ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z podróży.
2. Organizator na podstawie zawartej z SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. umowy generalnej ubezpieczenia zawiera na rzecz swoich Klientów umowy ubezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zakres i sumy ubezpieczenia przedstawione są w Umowie o udział w imprezie turystycznej.
3. Osoba zawierająca umowę/ Klient oświadcza za siebie i za innych Podróżnych/ Uczestników wymienionych w Umowie o udział w imprezie turystycznej, że przed zawarciem Umowy o udział w imprezie turystycznej otrzymała Ogólne Warunki Ubezpieczenia wraz z dokumentem zawierającym informacje o produkcie ubezpieczeniowym (IPID) oraz wnioskuje o objęcie ochroną ubezpieczeniową na podstawie Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia.
3. Osoba zawierająca umowę/ Klient oświadcza za siebie i za innych Podróżnych/ Uczestników imprezy wymienionych w Umowie o udział w imprezie turystycznej, że upoważnia SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. do pozyskania od Narodowego Funduszu Zdrowia danych o nazwach i adresach świadczeniodawców, którzy udzielili świadczeń opieki zdrowotnej w związku z wypadkiem lub zdarzeniem losowym, będącym podstawą ustalenia odpowiedzialności oraz wysokości odszkodowania lub świadczenia. W przypadku zgłoszenia roszczenia deklaruje przedłożenie tego upoważnienia również w formie pisemnej.
4. Osoba zawierająca umowę/ Klient oświadcza za siebie i za innych Podróżnych/ Uczestników imprezy wymienionych w Umowie o udział w imprezie turystycznej, że upoważnia SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. do pozyskiwania od podmiotów wykonujących działalność leczniczą w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, które udzielały świadczeń zdrowotnych, informacji o stanie zdrowia (z wyłączeniem wyników badań genetycznych), przebiegu leczenia związanych z oceną ryzyka ubezpieczeniowego lub ustaleniem prawa do świadczenia ubezpieczeniowego lub wysokości tego świadczenia, w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku zgłoszenia roszczenia deklaruje przedłożenie tego upoważnienia również w formie pisemnej.
5. Dane Ubezpieczonych będą udostępnione do Ubezpieczyciela, tj. SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. z siedzibą przy ul. Siedmiogrodzkiej 9 w Warszawie, w celu realizacji umowy ubezpieczenia. Dodatkowo informacje dotyczące przetwarzania danych przez SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. znajdują się na stronie www.signal-iduna.pl/przetwarzanie-danych-osobowych.
6. W przypadku imprez turystycznych realizowanych na terytorium Stanów Zjednoczonych (USA), ubezpieczenie uczestników realizowane jest przez Towarzystwo Ubezpieczeń Europa S.A. Szczegółowy zakres oraz sumy tego ubezpieczenia określa właściwa Umowa o udział w imprezie turystycznej.

V. ZWROT CENY

1. W razie odwołania imprezy przez Organizatora, zmiany terminu imprezy lub programu imprezy, Podróżnemu przysługuje prawo zwrotu dokonanych wpłat. Organizator

dokonuje zwrotu wpłat przed rozpoczęciem planowanej imprezy w terminie określonym w pkt. III art. 10 niniejszych Warunków.

2. Prawo zwrotu dokonanych wpłat przysługuje Podróżnemu także w razie jego rezygnacji z imprezy – po poinformowaniu Organizatora na piśmie o rezygnacji, w terminie i na warunkach określonych w pkt. III niniejszych Warunków.

VI. OBOWIĄZKI PODRÓŻNEGO

1. Podróżny zawierający Umowę oświadcza, że zapozna wszystkich Podróżnych, na rzecz których zawiera Umowę, z informacjami udzielonymi mu przez Organizatora dotyczącymi:
 - a) ogólnych informacji o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych,
 - b) informacji o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w Imprezie turystycznej, a także o sugerowanych szczepieniach i profilaktyce zdrowotnej przed i w trakcie Imprezy turystycznej,
 - c) informacji o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego,
 - d) informacji o prawie do rozwiązania przez Podróżnego Umowy w każdym momencie przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej za stosowną opłatą określoną w OWU,
 - e) informacji o wymaganiach językowych, w przypadku, gdy skorzystanie przez Podróżnego z niektórych Usług turystycznych będzie zależało od skutecznej komunikacji ustnej w określonym języku obcym,
 - f) wszelkich niezbędnych informacji, do których podania Organizator jest zobowiązany na mocy art. 40 Ustawy.
27. Podróżny oświadcza ponadto, że jest upoważniony do przyjmowania w imieniu osób na rzecz których zawarł Umowę wszystkich oświadczeń i zawiadomień od Organizatora.
28. Podróżny zobowiązany jest przestrzegać zasad niniejszych OWU oraz sprawdzić prawidłowość danych osobowych swoich oraz pozostałych uczestników przed zawarciem Umowy. O wszelkich zmianach danych osób na rzecz których zawarta została Umowa o udział w Imprezie turystycznej, Podróżny jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Organizatora pisemnie lub elektronicznie. Podróżny zobowiązuje się pokryć koszty wynikające z konieczności aktualizacji danych (w tym kosztów związanych ze zmianą nazwiska na bilecie lotniczym).
29. Podróżny obowiązany jest na miejscu zbiórki posiadać ważny i odpowiedni dokument tożsamości uprawniający Podróżnego do przekroczenia granicy z danym państwem (zgodnie z przepisami kraju docelowego i krajów tranzytowych - odpowiednio dowód osobisty lub paszport). Powyższy obowiązek posiadania ważnego dokumentu podróży dotyczy również dzieci - bez względu na wiek. Uczestnik obozu winien posiadać wypełnioną i podpisaną przez siebie i opiekuna prawnego Kartę kwalifikacyjną uczestnika obozu/ kolonii.
30. Podróżny ma obowiązek poinformować Organizatora o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji imprezy turystycznej.
31. W przypadku imprez autokarowych każdy Podróżny może zabrać jeden bagaż o wadze do max. 20 kg (max. wymiary 25x45x65 cm) oraz jeden bagaż podręczny w autokarze o wadze do max. 5 kg (max. wymiary 40x30x20 cm). Ze względu na maksymalną ładowność

autokaru ściśle limitowaną przepisami transportowymi, Organizator jak i Przewoźnik może odmówić zabrania na pokład autokaru bagażu, który przekroczy limit. W ramach wolnego miejsca Organizator może zaproponować dopłatę do nadbagażu: do 5 kg nadbagażu – 50 zł, od 5 do 10 kg nadbagażu – 100 zł, powyżej 10 kg – opłata proporcjonalna. Dopłatę za nadbagaż uiszcza się do rąk Organizatora, kierowcy, pilota lub innego przedstawiciela Organizatora.

32. W przypadku imprez lotniczych cena wycieczki zawiera bagaż podręczny, którego wymiary i waga zależy od przewoźnika operującego na wybranej trasie. Limit bagażu przedstawiony jest każdorazowo w wybranej ofercie wyjazdowej. Istnieje możliwość dokupienia bagażu rejestrowanego. Opłaty za bagaż główny są zależne od terminu przelotu i są ustalane przez przewoźnika. Podróżny ma obowiązek przestrzegać limitu bagażu ustalonego przez przewoźnika, którym posługuje się Organizator w związku z wykonywaniem Umowy. Wszelkie opłaty będące wynikiem przekroczenia limitu bagażowego ponosi Podróżny.
33. Podróżnym zaleca się zwracanie szczególnej uwagi na swój bagaż. W przypadku zgubienia lub zniszczenia bagażu kwestie odpowiedzialności Podróżnego, Organizatora, przewoźnika itp. regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
34. W przypadku wyjazdów na teren Stanów Zjednoczonych Podróżny zobowiązany jest do posiadania paszportu ważnego przez minimum 6 miesięcy od daty rozpoczęcia Imprezy turystycznej. Podróżny obowiązany jest do wystąpienia o autoryzację podróży do USA poprzez wypełnienie elektronicznego wniosku ESTA na stronie <https://esta.cbp.dhs.gov/> lub uzyskanie wizy turystycznej.
35. W celu sprawnego przebiegu imprezy Podróżny zobowiązany jest stosować się do zaleceń pilota grupy, przestrzegać punktualności oraz informować pilota o zamiarze oddalenia się od grupy.
36. Podróżny zobowiązany jest do działania zgodnie z obowiązującym prawem (dotyczy także prawa obowiązującego w miejscu pobytu), dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego. Podróżny przede wszystkim zobowiązuje się przestrzegać przepisów obowiązujących w kraju pobytu oraz przepisów porządkowych obowiązujących w miejscu zakwaterowania (w tym zasad związanych z bezpieczeństwem, w szczególności przepisów przeciwpożarowych).
37. Podróżny obowiązany jest podporządkować się zaleceniom Organizatora związanych z realizacją Umowy.
38. Uczestnik obozu jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania regulaminu obozu oraz stosowania się do poleceń i wytycznych wychowawców oraz kierownika obozu.
39. Podróżny obowiązany jest uiścić wszystkie niezbędne opłaty w miejscu pobytu, o których został wcześniej poinformowany przez Organizatora.

VII. REKLAMACJE, SZKODY

1. Organizator odpowiada za Niezgodność wykonania Umowy, chyba że Organizator udowodni, że:
 - a) winę za Niezgodność ponosi Podróżny,

- b) winę za Niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem Usług turystycznych objętych Umową, a Niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć,
 - c) Niezgodność została spowodowana Siłą Wyższą.
2. Reklamacje w sprawie świadczeń winny być składane na piśmie.
 3. Jeżeli Podróżny stwierdzi Niezgodność w trakcie trwania Imprezy turystycznej, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Organizatora oraz osobę realizującą Usługi turystyczne. Składając reklamację Podróżny winien uzyskać podpis pilota, wychowawcy, kierownika obozu/kolonii lub rezydenta na piśmie reklamacyjnym.
 4. Organizator powinien być powiadomiony o takim fakcie drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@ewart.edu.pl. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe Podróżnego składającego reklamację, jak również wskazanie Niezgodności oraz żądań Podróżnego w zakresie sposobu rozpatrzenia reklamacji.
 5. Organizator, który w czasie trwania danej imprezy nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług stanowiących istotną część tej imprezy, jest obowiązany, bez obciążania podróżnego dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze, również w przypadku, gdy uzgodniony w Umowie powrót podróżnego do miejsca rozpoczęcia podróży nie został zapewniony.
 6. Podróżny może odrzucić zaproponowane świadczenia zastępcze tylko wtedy, gdy nie są one porównywalne z tym, co zostało uzgodnione w Umowie, lub jeżeli przyznana obniżka ceny jest nieodpowiednia.
 7. Jeżeli impreza obejmuje transport uczestników, Organizator zapewnia powrót uczestnika do kraju równoważnym środkiem transportu niezwłocznie i bez obciążania uczestnika dodatkowymi kosztami.
 8. Pilot oraz rezydent nie są upoważnieni do uznawania roszczeń.
 9. W razie wyrządzenia przez uczestnika imprezy szkody w mieniu lub na osobie, uczestnik ponosi odpowiedzialność cywilną oraz karną za wyrządzoną szkodę. W razie naprawienia przez Organizatora szkody wyrządzonej przez uczestnika imprezy, Organizator ma uprawnienie do żądania zwrotu wartości naprawionej szkody oraz zadośćuczynienia za utratę marki.

VIII. GWARANCJA TURYSTYCZNA

1. Organizator dokonuje terminowych wpłat składek dotyczących Podróżnych w należnej wysokości na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny oraz Turystyczny Fundusz Pomocowy w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Organizator zawarł SIGNAL IDUNA Polska TU S.A umowę ubezpieczenia, na udzielenie gwarancji ubezpieczeniowej turystycznej, dotyczącej pokrycia kosztów powrotu Podróżnych do kraju, a także zwrotu wpłat wniesionych przez Podróżnych za Imprezę turystyczną w przypadkach przewidzianych w Ustawie.
3. Certyfikat potwierdzający posiadanie przez Organizatora gwarancji ubezpieczeniowej udostępniony jest na stronie internetowej Organizatora. Na stronie zamieszczone są również warunki gwarancji ubezpieczeniowej, w tym w szczególności wysokość sumy gwarancyjnej oraz dane Ubezpieczyciela.

4. Uiszczanie składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny, Turystyczny Fundusz Pomocowy oraz ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, stanowią zabezpieczenie finansowe dla Podróżnych, z którego mogą skorzystać na wypadek niewypłacalności Organizatora w celach, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 Ustawy
5. Organizator posiada w SIGNAL IDUNA Polska TU S.A., ul. Przyokopowa 31, 01-208 Warszawa, tel. 22 505 61 00 gwarancję ubezpieczeniową. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem, czyli Marszałkiem Województwa Małopolskiego.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podstawą przetwarzania danych osobowych Podróżnych jest podjęcie działań przez Organizatora na żądanie Podróżnego przed zawarciem niniejszej Umowy (w tym w szczególności w celu przedstawienia oferty na żądanie Podróżnego) oraz realizacja niniejszej Umowy. Administratorem danych osobowych Podróżnych jest Organizator.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Podróżnych zawiera klauzula informacyjna stanowiąca Załącznik do niniejszej Umowy (Klauzula informacyjna RODO).
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania przebiegu Imprezy Turystycznej w formie fotorelacji oraz nagrań wideo. Wykorzystanie wizerunku Podróżnego do celów promocyjnych i marketingowych (np. publikacja w mediach społecznościowych czy materiałach ofertowych) jest możliwe wyłącznie na podstawie jego dobrowolnej i wyraźnej zgody. Udzielenie zgody jest całkowicie opcjonalne i w żaden sposób nie warunkuje możliwości udziału w wyjeździe. Udzielona zgoda jest dobrowolna i może zostać wycofana w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze OWU nie mają na celu ograniczać ani wyłączać praw konsumentów, przysługujących im na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umów rozpatrywane będą w pierwszej kolejności na drodze polubownej poprzez kontakt z Organizatorem pisemnie na adres poczty e-mail wskazany w §7 Reklamacje lub na adres pocztowy Organizatora. W przypadku braku zadowalających efektów postępowania polubownego, spory będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne.
3. Wszelkie zmiany OWU wymagają formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem umowy, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy sąd powszechny.
5. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich) (Dz.Urz. UE L 165 z 18.06.2013, str. 1), informujemy, iż pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma

internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

6. Stosownie do ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. poz. 1823) informujemy, że za obopólną zgodą, wszelkie spory w związku z wykonaniem umowy mogą być rozstrzygane w drodze pozasądowych metod rozwiązywania sporów.
7. Podróżny oświadcza, iż zapoznał się z OWU Organizatora i akceptuje jego postanowienia. Niniejsze OWU wchodzi w życie z dniem 28 marca 2026 r.

EWART Akademia Rozwoju Talentów Sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 51a 34-100 Wadowice tel. 551-267-43-65 e-mail: biuro@ewart.edu.pl www.asitewart.pl NIP: 551-267-43-65