Załącznik nr 1 do Umowy organizacji imprezy turystycznej z dnia **24.05.2018**

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH I ŚWIADCZONYCH USŁUG TURYSTYCZNYCH

I. Zasady ogólne.

1. Niniejsze ogólne warunki stanowią integralną część umowy zawieranej między Klientem a Mag Travel Biuro Podróży Wojciech Tyborski, ul. Dąbrowskiego 20; 89-100 Nakło nad Notecią zwanego dalej Mag Travel B.P. dotyczą uczestnictwa w imprezach turystycznych zwanych dalej imprezami oraz świadczonych usług turystycznych zwanych dalej usługami.
2. Mag Travel B.P zgodnie z Ustawą o Usługach Turystycznych posiada wpis do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych województwa Kujawsko – pomorskiego pod numerem 251 oraz Gwarancję Ubezpieczeniową EUROPA nr GT278/2018 z dnia 12.07.2018r.

II. Zawarcie umowy

1. Zawarcie umowy następuje poprzez podpisanie druku Umowy-Zgłoszenia/ Umowy Organizacji Imprezy Turystycznej:
a) w przypadku usługi zawarcie umowy następuje poprzez potwierdzenie przez Mag Travel B.P. rezerwacji na zapytanie Klienta. Po uiszczeniu całości wpłaty Klient otrzymuje voucher potwierdzający dokonanie rezerwacji. W przypadku braku potwierdzenia rezerwacji na zapytanie Mag Travel B.P. zwraca Klientowi całą zaliczkę.
b) w przypadku imprezy zawarcie umowy następuje poprzez podpisanie przez Klienta druku Umowa-Zgłoszenie lub Umowy Organizacji Imprezy Turystycznej oraz przyjęcie jego zgłoszenia przez Mag Travel B.P. bądź upoważnioną osobę działającą w imieniu Mag Travel B.P. Zawarcie umowy na rzecz osoby niepełnoletniej wymaga zgody rodziców lub jej prawnych opiekunów z podpisem poświadczonym notarialnie lub złożonym w obecności pracownika Mag Travel B.P. bądź upoważnionej osoby działającej w imieniu Mag Travel B.P.
2. Osoba dokonująca zgłoszenia czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych osób. Bierze na siebie odpowiedzialność za dokonanie wpłaty pełnej należności za wszystkie wymienione w zgłoszeniu osoby oraz poinformowanie tych osób o wszystkich szczegółach i ogólnych warunkach uczestnictwa.

III. Warunki płatności.

1. Z chwilą zawarcia Umowy-Zgłoszenia Klient zobowiązany jest wpłacić zaliczkę w wysokości nie mniejszej niż 30 % ceny. Pozostała należność winna być wpłacona nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy/ usługi.
2. Jeżeli zakup imprezy / usługi dokonywany jest później niż 30 dni przed wyjazdem Klient zobowiązany jest wpłacić 100 % ceny w dniu jej zakupu.
3. Brak wpłaty w oznaczonych terminach upoważnia Mag Travel B.P. do skreślenia Klienta z listy uczestników i rozwiązania Umowy.
4. Mag Travel B.P. ma prawo podnieść cenę imprezy / usługi z powodu zmian stosunków prawno-ekonomicznych, a w szczególności z powodu zmian przepisów podatkowych, kursów walut, taryf przewozowych i cen paliwa.
5. Jeżeli podwyżka przekracza 15 % Klient ma prawo do rezygnacji z imprezy i zwrotu wniesionej opłaty. O rezygnacji Klient powinien powiadomić Mag Travel B.P. na piśmie i nie później niż w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia o zmianie ceny. Jeżeli Klient nie rezygnuje, zobowiązany jest do zapłacenia podwyższonej ceny.
6. W okresie 21 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.

IV. Rezygnacja Klienta.

1. Klient ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie. Odstąpienie od umowy ze strony Klienta może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.
2. W przypadku zmiany, rezygnacji z przyczyn leżących po stronie Klienta, Klient zostaje obciążony rzeczywistymi kosztami poniesionymi przez Mag Travel B.P., związanymi z realizacją Umowy, informacyjnie Mag Travel B.P. Podaje wartości związane z rezygnacją: a) do 30% ceny, jeżeli rezygnacja nastąpi do 31 dni przed rozpoczęciem imprezy; b) do 50% ceny, jeżeli rezygnacja nastąpi między 30 a 16 dniem przed rozpoczęciem imprezy; c) do 80% ceny, jeżeli rezygnacja nastąpi między 15 a 7 dniem przed rozpoczęciem imprezy oraz d) do 100% ceny, jeżeli rezygnacja nastąpi między 6 a 1 dniem przed rozpoczęciem imprezy, nie zgłoszenia się w wyznaczonym czasie na miejscu zbiórki lub nie przybycia do miejsca realizacji imprezy. Za datę rezygnacji, zmiany (hotelu, terminu, środka transportu) przyjmuje się dzień jej wpływu do Mag Travel B.P.
3. Klient może przenieść na osobę, spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej, należne mu uprawnienia z tytułu Umowy pod warunkiem przejęcia przez tą osobę wszystkich wynikających z tej Umowy obowiązków. Przeniesienie tych uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Mag Travel B.P., gdy klient powiadomi go o tym, na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem imprezy z jednoczesnym podaniem wszystkich niezbędnych danych osobowych tej osoby.

V. Odwołanie imprezy.

1. Mag Travel B.P. zastrzega sobie prawo odwołania imprezy na 14 dni przed jej rozpoczęciem spowodowane działaniem siły wyższej, brakiem odpowiedniej liczby uczestników i z przyczyn od siebie niezależnych. W takim przypadku Mag Travel B.P. zwraca wpłatę za imprezę bez potrąceń.
Klientom nie przysługuje z tego powodu odszkodowanie.

VI. WYŁĄCZENIE/OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

1. Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych do dwukrotności ceny imprezy w stosunku do każdego Klienta. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie.
2. Odpowiedzialność Organizatora jest wykluczona w przypadku:
a. Działania lub zaniechania Klienta,
b. Działania lub zaniechania osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,
c. Siły wyższej.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany programu imprezy turystycznej dokonane na życzenie Klienta lub za jego wyraźną zgodą.
4. Klient jest zobowiązany do przestrzegania paszportowych, celnych, zdrowotnych i innych przepisów kraju, z którego podróżuje i do którego wyjeżdża. Wszelkie koszty powstałe w wyniku niedotrzymania tych przepisów obciążają Klienta.

VII. Realizacja imprezy/ usługi.

1. Mag Travel B.P. zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zgodny z warunkami uczestnictwa, ofertą i Umową-Zgłoszeniem.
2. Klient ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w programie imprezy/ voucherze.
3. Klient winien posiadać ważne dokumenty upoważniające do przekraczania granic oraz oświadcza, iż znane mu są przepisy celne i dewizowe obowiązujące w Polsce, krajach tranzytowych oraz krajach docelowych. Za ewentualne skutki nieprzestrzegania tych przepisów przez Klienta Mag Travel B.P. nie ponosi odpowiedzialności. Mag Travel B.P. nie odpowiada i nie zwraca wniesionej opłaty, jeżeli Klient nie weźmie udziału w imprezie/ nie skorzysta z usługi na

skutek decyzji organów kontroli granicznej.
4. W przypadku imprezy Klient zobowiązany jest stawić się punktualnie w miejscu odjazdu autokaru. W przypadku rezerwacji usługi Klient obowiązany jest wytycznymi zawartymi w voucherze.
5. W przypadku niestawienia się przez Klienta na miejscu zbiórki/ miejscu świadczenia usługi jest ono jednoznacznie traktowane jako dobrowolna rezygnacja Klienta. Z tego tytułu Klientowi nie przysługują żadne zwroty pieniężne.
6. Mag Travel B.P. nie zwraca wartości świadczeń, których Klient nie wykorzystał z przyczyn leżących po jego stronie..
7. Klient zobowiązany jest do pokrycia kosztów wyrządzonych szkód przez siebie lub przez osoby będące pod jego opieką. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich prawni opiekunowie.
8. Reprezentantem Mag Travel B.P. podczas imprezy jest pilot, który odpowiada za przebieg imprezy zgodnie z programem. Pilot udziela podstawowych informacji turystycznych, nie oprowadza po muzeach.
9. Od chwili rozpoczęcia imprezy Klient zobowiązany jest stosować się do wskazówek pilota, rezydenta lub kierowcy dotyczących programu realizacji imprezy. W przypadku rażącego naruszania przez Klienta porządku imprezy Mag Travel B.P. może rozwiązać z takim Klientem umowę ze skutkiem natychmiastowym - wszystkie koszty obciążają w takim przypadku Klienta. W przypadku rezerwacji usługi hotelarskiej obowiązują wewnętrzne regulaminy obiektu hotelarskiego.
10. W wyjątkowych wypadkach Mag Travel B.P. zastrzega sobie prawo do zmiany programu, kolejności zwiedzania lub zakwaterowania Klientów w innych obiektach zakwaterowania - równorzędnych lub lepszych.

VIII. Ubezpieczenie.

1. Uczestnicy imprez zagranicznych są ubezpieczeni od kosztów leczenia i od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie podróży i pobytu za granicą. Ubezpieczenie nie obejmuje m. in. zdarzeń, których Ubezpieczony doznał lub które spowodował będąc pod wpływem alkoholu, środków odurzających, lekarstw lub innych substancji wyłączających lub ograniczających zdolność rozpoznania znaczenia czynu lub kierowania swoim postępowaniem.
2. Klient może ubezpieczyć się od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie oraz ubezpieczyć swój bagaż w razie kradzieży lub zaginięcia na warunkach dowolnie wybranego zakładu ubezpieczeń. Mag Travel B.P. zaleca wykupienie tych ubezpieczeń.

IX. Reklamacje.

1. Ewentualne reklamacje powinny być składane w formie pisemnej w trakcie trwania imprezy u pilota lub kierowcy oraz w terminie 30 dni od daty zakończenia imprezy. W przypadku korzystania z usługi reklamacje należy bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 24 godzin, zgłaszać w pierwszej kolejności u Kontrahenta określonego w voucherze lub osoby przez niego upoważnionej. Okoliczności podnoszone w reklamacji winny być potwierdzone pisemnie przez przyjmującego
reklamację. Brak zgłoszenia reklamacji w powyższym terminie oznacza, że Klient nie ma zastrzeżeń co do należytego wykonania umowy.
2. Mag Travel B.P. zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji i udzielenia Klientowi odpowiedzi w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
3. Przyczyną reklamacji nie mogą być skutki okoliczności, za które Mag Travel B.P. nie ponosi odpowiedzialności jak np. przymusowe postoje na granicach, spóźnienia spowodowane warunkami atmosferycznymi itp. Nie mogą być przedmiotem reklamacji znane uczestnikowi przed rozpoczęciem imprezy okoliczności powodujące utrudnienia lub niewygody.

X. PRZELOT.

1. Lot do miejsca docelowego i przylot z niego podlegają warunkom zawartym w Konwencji warszawskiej z 1929 r. z poźn.zm. i aneksami dostosowanymi do ustawodawstw narodowych, Konwencji Montrealskiej z 1999 r. zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 2027/97 w sprawie odpowiedzialności przewoźników lotniczych. Przelot samolotem odbywa się przelotem liniowym lub tanimi liniami lotniczymi. Od momentu odprawy bagażowo -paszportowej Klienci objęci są opieką linii lotniczych. Każdorazowo bilet wykupowany jest na zlecenie klienta według obowiązującej taryfy, w związku z czym czasami niemożliwy jest jego zwrot, lub zmiana uczestnika.
2. Podczas lotu Klientom nie towarzyszy rezydent. Przedstawiciel Organizatora będzie oczekiwał po przylocie w miejscu docelowym.
3. Realizowanie podróży drogą lotniczą z rożnych względów programowych czy technicznych może ulec zmianie. Podawane godziny przelotów zarówno w momencie rezerwacji, jak i na dokumentach podróży są jedynie godzinami przewidywanymi i mogą ulec zmianie (na przykład ze względu na bezpieczeństwo pasażerów, na przejściowe przeciążenia międzynarodowych korytarzy powietrznych, niekorzystne warunki atmosferyczne).
4. W niektórych przypadkach przylot na miejsce docelowe może odbywać się w godzinach nocnych, a powrót w godzinach porannych.
5. Czas trwania imprezy turystycznej może różnić się od potocznie rozumianej liczby dni. Dzień pierwszy (dzień zbiórki) oraz dzień ostatni (dzień powrotu do Polski) są dniami podróży. Długość wypoczynku w tych dniach jest ściśle powiązana z rozkładami lotów oraz ew. promów.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fi zycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO"), Administratorem danych osobowych Klienta jest Organizator – Mag Travel Biuro Podróży Wojciech Tyborski z siedzibą przy ulicy. Dąbrowskiego 20; 89-100 Nakło nad Notecią.
2. Organizator prowadzi bazę danych osobowych, czyli informacji identyfikujących osoby fizyczne. Organizator gwarantuje maksymalną i dostosowaną do aktualnego poziomu bezpieczeństwa ochronę danych osobowych.
Poprzez zawarcie Umowy Klient potwierdza w swoim imieniu oraz w imieniu wszystkich uczestników, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie przedstawionym w niniejszym rozdziale.
3. Klient zawierający Umowę zobligowany jest do przekazania przedstawicielom Organizatora, danych osobowych umożliwiających przekroczenie granicy Rzeczpospolitej Polskiej, odbycie podróży oraz pobyt zgodnie z warunkami wjazdowymi i wyjazdowymi poszczególnych państw. W tym celu konieczne jest udostępnienie przez Klienta podstawowych danych, które określone są kierunkiem podróży:
1) jeśli podróż odbywa się do krajów Unii Europejskiej, wystarczające dane to:
- imię i nazwisko według dowodu tożsamości,
- data urodzenia,
- adres do korespondencji,
- numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail niezbędne celem kontaktu w przypadku wszelkich zmian
w rozkładach lotów,
2) jeśli podróż odbywa się poza granice Unii Europejskiej, w zależności od celu podróży, dodatkowo:
- numer i data ważności paszportu,

- obywatelstwo,
- miejsce urodzenia.

3. Dane osobowe Klienta oraz osób towarzyszących będą wykorzystywane w następujących celach:
1) zawarcia i wykonania umowy, w tym zapewnienia poprawnej jakości usług (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit b RODO),
2) wykonania ciążących na Organizatorze obowiązków prawnych, np. wystawiania i przechowywania faktur czy udzielania odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit c RODO),
3) dochodzenia roszczeń wynikających z umowy (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
4) marketingu usług własnych w trakcie trwania umowy (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Klient przy zawarciu Umowy może dodatkowo wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych osobowych osób towarzyszących w imieniu i na rzecz których zawiera Umowę w następujących celach:
1) marketingowych – podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit a RODO (wykorzystywane dane: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, adres korespondencyjny),

5. Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych może być wycofana w każdym czasie.

6. Dane osobowe Klienta Organizator będzie wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
1) czas trwania umowy,
2) czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać dane, np. przepisy podatkowe,
3) czas po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy,
4) czas do momentu wycofania zgody.

7. W przypadkach określonych w RODO, Klient ma prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, przeniesienia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Niezależnie od praw wymienionych wyżej Klient może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Jego danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes. Klient ma także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie Jego danych osobowych narusza przepisy prawa.

8. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane Klienta Organizator może przekazać – oprócz osobom upoważnionym przez Organizatora – innym podmiotom, w tym:
1) podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze;
2) innym administratorom, w szczególności do Ubezpieczyciela, któremu Organizator może przekazać dane osobowe Klienta i wszystkich osób towarzyszących mu w imprezie turystycznej w ramach listy osób ubezpieczonych dla celów związanych z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy z Ubezpieczycielem (wykorzystywane dane: imię i nazwisko, data urodzenia, adres korespondencyjny).

10. Państwa dane mogą być również przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein), pod warunkiem spełnienia warunków określonych w rozdziale V RODO.

XI. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie uregulowanych warunkami uczestnictwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego

…..

data i czytelny podpis klienta