

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI

wersja pełna - TAK! Warka

Podmiot	Agnieszka Kurowska-Kobus
Marka	TAK! Warka
Działalność	Biuro Podróży • Organizator Turystyki
Wersja / obowiązuje od	2.0 / 11.08.2026 r.
Nr wpisu organizatora turystyki	2211

Cel dokumentu: zapewnienie małoletnim korzystającym z usług turystycznych, wyjazdów, wypoczynku i innych aktywności realizowanych przy udziale TAK! Warka możliwie najwyższego poziomu bezpieczeństwa oraz jasnych zasad reagowania na krzywdzenie.

Niniejsza wersja zastępuje wcześniejsze Standardy stosowane przez podmiot. Dokument jest przeznaczony do publikacji na www.takwarka.pl, udostępniania rodzicom i opiekunom oraz stosowania przez personel i osoby dopuszczane przez TAK! Warka do działalności z udziałem małoletnich.

1. Podstawa prawna, zakres i zasady nadrzędne

Standardy zostały opracowane w szczególności na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.), w tym art. 21 oraz art. 22b-22c, a także z uwzględnieniem przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu karnego, Kodeksu postępowania karnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej i przepisów o ochronie danych osobowych.

Dokument uwzględnia charakter działalności TAK! Warka jako organizatora turystyki i podmiotu realizującego usługi turystyczne, a także sytuacje, w których TAK! Warka samodzielnie organizuje wypoczynek lub inne aktywności dla dzieci i młodzieży.

W przypadku wycieczek szkolnych organizowanych przez szkołę, szkoła zachowuje obowiązki wynikające z prawa oświatowego, w tym obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki. Standardy TAK! Warka obowiązują personel i osoby dopuszczone przez TAK! Warka do kontaktu z małoletnimi. Standardy szkoły i TAK! Warka stosuje się równolegle w zakresie właściwym dla każdego podmiotu.

- dobro dziecka i jego bezpieczeństwo mają pierwszeństwo przed wygodą organizacyjną, interesem wizerunkowym i interesem ekonomicznym;
- każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, bez dyskryminacji, z uwzględnieniem wieku, dojrzałości, niepełnosprawności, szczególnych potrzeb i sytuacji życiowej;
- zgłoszenie dziecka traktuje się poważnie; nie wymaga się od dziecka przedstawienia dowodów;
- osoba zgłaszająca w dobrej wierze nie może być karana, zawstydzana ani poddawana działaniom odwetowym;
- personel nie prowadzi samodzielnego śledztwa - zabezpiecza dziecko, dokumentuje fakty i uruchamia właściwą procedurę.

2. Definicje

małoletni / dziecko	osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
Organizator / TAK! Warka	Agnieszka Kurowska-Kobus, działająca pod marką TAK! Warka;
personel	osoby zatrudnione przez Organizatora, współpracownicy, piloci, kierownicy wypoczynku, wychowawcy, wolontariusze oraz inne osoby bezpośrednio dopuszczane przez Organizatora do działalności związanej z małoletnimi;
opiekun prawny	rodzic, przedstawiciel ustawowy lub inna osoba uprawniona do reprezentowania dziecka;

krzywdzenie	każde działanie lub zaniechanie zagrażające dobru dziecka, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, przemoc rówieśnicza, cyberprzemoc, wykorzystanie ekonomiczne lub inne naruszenie praw dziecka;
interwencja	działania podejmowane w celu przerwania zagrożenia, zabezpieczenia dziecka, udzielenia wsparcia oraz - zależnie od sytuacji - powiadomienia właściwych osób lub organów;
wyjazd	impreza turystyczna, wycieczka szkolna realizowana przy współpracy z TAK! Warka, kolonia, zimowisko, wypoczynek lub inna aktywność z udziałem małoletnich.

3. Weryfikacja osób dopuszczanych do pracy lub działalności z małoletnimi

Zasada: osoba nie może zostać dopuszczona przez TAK! Warka do działalności objętej art. 21 ustawy, dopóki wymagane prawem czynności weryfikacyjne nie zostaną wykonane i udokumentowane.

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej m.in. z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, sportem, realizacją zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi Organizator wykonuje obowiązki wynikające z art. 21 ustawy.
2. Organizator uzyskuje informację, czy dane osoby znajdują się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja wydała postanowienie o wpisie.
3. Osoba przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym w art. 21 ust. 3 ustawy.
4. Osoba posiadająca obywatelstwo inne niż polskie przedstawia także dokument wymagany dla państwa obywatelstwa, a każda osoba składa oświadczenie o państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat poza Polską i państwem obywatelstwa; w razie takiego zamieszkiwania przedstawia wymagane informacje z właściwych rejestrów.
5. Tylko gdy dane państwo nie prowadzi właściwego rejestru lub nie wydaje wymaganej informacji, stosuje się oświadczenie przewidziane w art. 21 ust. 7-8, zawierające ustawową klauzulę o odpowiedzialności karnej.
6. Wydruki, informacje i oświadczenia są przechowywane w aktach osobowych lub dokumentacji osoby dopuszczanej do działalności w sposób zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych.
7. Zwykle oświadczenie o 'niekaralności' nie zastępuje informacji i sprawdzeń wymaganych ustawą.
8. Jeżeli wobec osoby zachodzi przeszkoda prawna do pracy z dziećmi albo Organizator uzyska wiarygodną informację wskazującą na istotne zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich, osoba nie zostaje dopuszczona do działalności lub zostaje odsunięta od bezpośredniego kontaktu do czasu wyjaśnienia sytuacji zgodnie z prawem.
9. Obowiązków z ust. 1-8 nie wykonuje się w przypadku ustawowego wyjątku określonego w art. 21 ust. 10, tj. w odniesieniu do członka rodziny małoletniego lub osoby znanej osobiście rodzicowi albo przedstawicielowi ustawowemu, gdy działalność jest wykonywana wobec dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy jest osobą dopuszczającą do tej działalności. Zastosowanie wyjątku należy każdorazowo ocenić i odnotować w dokumentacji.

4. Bezpieczne relacje personelu z małoletnimi

4.1. Komunikacja i szacunek

- Personel zwraca się do dziecka spokojnie i z szacunkiem, słucha go i udziela informacji adekwatnych do wieku oraz sytuacji.
- Niedopuszczalne są wyzwiska, ośmieszanie, poniżanie, zastraszanie, grożenie, szantaż, zawstydzanie, dyskryminacja, seksualizowanie lub komentarze dotyczące ciała i atrakcyjności dziecka.
- Podniesienie głosu może nastąpić wyłącznie, gdy wymaga tego natychmiastowe bezpieczeństwo, np. ostrzeżenie przed zagrożeniem.
- Dziecku daje się możliwość zadawania pytań, wyrażania emocji i zgłaszania dyskomfortu.

4.2. Kontakt fizyczny

- Kontakt fizyczny powinien być celowy, bezpieczny, adekwatny do sytuacji i możliwie przewidywalny dla dziecka.
- Dopuszczalny jest kontakt konieczny dla udzielenia pierwszej pomocy, ochrony życia lub zdrowia, asekuracji, pomocy w aktywności, wsparcia osoby z niepełnosprawnością albo innej uzasadnionej potrzeby - w minimalnym niezbędnym zakresie.
- Niedopuszczalne są jakiegokolwiek kontakty o charakterze seksualnym, erotycznym, przemocowym lub mogące zostać racjonalnie odebrane jako naruszające granice dziecka.

- Personel nie inicjuje łaskotania, masażu, siadania dziecka na kolanach ani innych form kontaktu, które nie są konieczne dla realizacji opieki lub programu.

4.3. Prywatność, higiena i sytuacje indywidualne

- Personel szanuje prawo dziecka do prywatności w toalecie, łazience, podczas przebierania się i odpoczynku.
- Czynności higieniczne i pielęgnacyjne wykonuje się wyłącznie, gdy są konieczne, w minimalnym zakresie oraz - jeśli to możliwe - zgodnie z wcześniej ustalonym sposobem wsparcia dziecka.
- Rozmowa indywidualna powinna odbywać się w miejscu zapewniającym poufność, ale nie stwarzającym niepotrzebnej izolacji. Na życzenie dziecka lub gdy wymaga tego sytuacja zapewnia się obecność drugiej osoby.
- Personel nie zamyka się z dzieckiem w pokoju lub innym pomieszczeniu bez uzasadnionej potrzeby. W sytuacji wymagającej wejścia do pokoju dzieci należy zapukać, poinformować o wejściu i ograniczyć je do niezbędnego czasu.

4.4. Noclegi, pokoje i transport

- Zakwaterowanie dzieci planuje się z uwzględnieniem ich bezpieczeństwa, wieku, płci, potrzeb oraz zasad obiektu i charakteru grupy.
- Personel nie śpi z małoletnim w jednym łóżku. Wspólne zakwaterowanie dorosłego z dzieckiem może mieć miejsce tylko w sytuacji zgodnej z prawem i rzeczywiście uzasadnionej charakterem opieki, np. rodzic z własnym dzieckiem lub indywidualne uzgodnienie dotyczące szczególnych potrzeb.
- Przewożenie dziecka sam na sam prywatnym samochodem personelu jest co do zasady niedopuszczalne; wyjątek stanowi sytuacja nagła lub bezpieczeństwa, gdy nie ma rozsądnej alternatywy, a o przejeździe informuje się kierownika/opiekuna i - w miarę możliwości - rodzica lub inną odpowiedzialną osobę.
- Dziecka nie przekazuje się osobie trzeciej bez potwierdzenia uprawnienia do odbioru.

4.5. Prezenty, używki i relacje prywatne

- Personel nie buduje z dzieckiem relacji zależności emocjonalnej, nie faworyzuje go i nie oferuje mu poufnych, indywidualnych prezentów o istotnej wartości.
- Personel nie podaje małoletnim alkoholu, nikotyny, substancji odurzających ani innych produktów niedozwolonych dla małoletnich i nie używa ich w obecności dzieci w sposób naruszający zasady bezpieczeństwa lub rolę opiekuna.
- Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem relacji romantycznej lub seksualnej.

4.6. Wizerunek i komunikacja elektroniczna

- Personel nie utrzuca dziecka w sytuacji intymnej, poniżającej, ośmieszającej lub mogącej naruszać jego godność.
- Rozpoznawalny wizerunek dziecka może być publikowany przez TAK! Warka wyłącznie przy istnieniu odpowiedniej podstawy/zezwoleń, z zastrzeżeniem ustawowych wyjątków. Odmowa zgody na publikację nie może wpływać na udział dziecka w wyjeździe.
- Nie publikuje się wraz z wizerunkiem danych pozwalających bez potrzeby identyfikować dziecko, w szczególności pełnego imienia i nazwiska, adresu, szkoły i informacji o zdrowiu.
- Personel nie zaprasza małoletnich do prywatnych profili w mediach społecznościowych i nie prowadzi z nimi prywatnej relacji online. Kontakt organizacyjny odbywa się, w miarę możliwości, kanałem oficjalnym, grupowym lub z wiedzą opiekuna.
- Kontakt indywidualny po zakończeniu wyjazdu jest dopuszczalny wyłącznie, gdy wynika z uzasadnionej potrzeby służbowej i zachowuje przejrzystość wobec opiekunów lub Organizatora.

5. Bezpieczne relacje między małoletnimi

- Małoletni szanują godność, prywatność, granice i odmiennosć innych uczestników.
- Zakazane są przemoc fizyczna i psychiczna, groźby, wymuszanie, wykluczanie, nękanie, przemoc seksualna, hejt, cyberprzemoc, rozpowszechnianie kompromitujących materiałów, zabieranie rzeczy i niszczenie mienia.
- Nie wolno namawiać innych do używania alkoholu, nikotyny, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych.
- Świadek przemocy powinien, na miarę swoich możliwości i bez narażania siebie, przerwać bierne uczestnictwo, odejść z miejsca zagrożenia i jak najszybciej powiadomić dorosłego.
- Dziecko, które samo nie potrafi zareagować, ma prawo po prostu poprosić o pomoc - nie jest zobowiązane do fizycznego bronięcia innej osoby.

6. Urządzenia elektroniczne, Internet i treści szkodliwe

TAK! Warka nie ingeruje w prywatne urządzenia dzieci bez podstawy prawnej lub uzasadnionej potrzeby bezpieczeństwa. Zasady używania telefonów podczas wycieczki szkolnej może dodatkowo określać szkoła lub kierownik wycieczki.

- Zakazane jest nagrywanie, fotografowanie lub publikowanie innych uczestników w sposób naruszający ich prywatność, godność lub bezpieczeństwo.

- Zakazane jest wysyłanie, żądanie, przechowywanie lub rozpowszechnianie intymnych materiałów przedstawiających małoletnich.
- W przypadku cyberprzemocy lub szkodliwych treści dziecko powinno ich nie rozpowszechniać, zachować - jeśli to bezpieczne - informacje potrzebne do zgłoszenia i poinformować zaufanego dorosłego.
- Jeżeli TAK! Warka bezpośrednio udostępnia urządzenie lub sieć internetową przeznaczoną dla dzieci, stosuje proporcjonalne środki organizacyjne i techniczne ograniczające dostęp do treści szkodliwych, w zakresie możliwym dla danej usługi.
- Korzystanie z Wi-Fi lub urządzeń udostępnianych przez hotel, przewoźnika lub innego dostawcę podlega także zasadom tego podmiotu.

7. Identyfikacja małoletnich i relacji z osobami dorosłymi przy zakwaterowaniu

TAK! Warka nie prowadzi obiektu hotelarskiego, jednak w ramach usług turystycznych obejmujących nocleg stosuje zasady adekwatne do roli organizatora turystyki i współpracuje z obiektem w zakresie ochrony małoletnich.

- Tożsamość uczestników grup zorganizowanych i ich powiązanie z grupą ustala się na podstawie list uczestników, list pokojowych, informacji szkoły/rodzica oraz wskazania kierownika, opiekunów lub kadry wypoczynku.
- Osoby dorosłe sprawujące opiekę muszą być możliwe do zidentyfikowania jako opiekunowie, kadra, rodzice albo osoby uprawnione.
- Jeżeli dziecko ma zostać odebrane z miejsca zakwaterowania przez osobę spoza kadry/grupy, należy potwierdzić jej uprawnienie i tożsamość zgodnie z informacją rodzica lub szkoły.
- Jeżeli personel TAK! Warka zauważy małoletniego przebywającego z nieznaną osobą dorosłą w okolicznościach budzących uzasadnione obawy, nie prowadzi samodzielnego przesłuchania, lecz weryfikuje sytuację z kierownikiem grupy i personelem obiektu, a w razie zagrożenia uruchamia procedurę interwencji.
- Hotel lub inne miejsce zakwaterowania stosuje również własne Standardy Ochrony Małoletnich i procedury identyfikacji.

8. Rozpoznawanie krzywdzenia

Sygnałem wymagającym uwagi może być m.in. bezpośrednie ujawnienie krzywdzenia przez dziecko, zaobserwowana przemoc, niewyjaśnione obrażenia, silny lęk przed konkretną osobą, nagła zmiana zachowania, seksualizowane zachowanie nieadekwatne do wieku, informacje o groźbach, zaniedbaniu, przemocy domowej, cyberprzemocy lub wykorzystaniu.

Ważne: pojedynczy sygnał nie zawsze oznacza krzywdzenie. Zadaniem personelu nie jest diagnozowanie winy, lecz bezpieczne przyjęcie informacji, ocena pilności zagrożenia i uruchomienie adekwatnej pomocy.

9. Zasady rozmowy z dzieckiem, które ujawnia krzywdzenie

- zachowaj spokój, wysłuchaj i podziękuj dziecku za powiedzenie o sprawie;
- powiedz, że dziecko nie ponosi winy za krzywdzenie;
- nie obiecuj pełnej tajemnicy - wyjaśnij, że dla jego bezpieczeństwa trzeba przekazać informację osobom, które mogą pomóc;
- zadawaj tylko pytania potrzebne do zrozumienia, czy dziecku grozi bezpośrednie niebezpieczeństwo; unikaj pytań sugerujących i wielokrotnego wypytywania;
- nie konfrontuj dziecka z osobą podejrzewaną o krzywdzenie;
- zapisz możliwie wiernie podstawowe fakty, nie interpretując ich i nie dopisując własnych wniosków;
- w razie potrzeby zapewnij dziecku obecność wybranej bezpiecznej osoby dorosłej.

10. Procedura interwencji

10.1. Bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia

1. Natychmiast przerwij zagrożenie w zakresie bezpiecznym dla dziecka i personelu.
2. Wezwij numer alarmowy 112, jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, doszło do przemocy wymagającej pilnej interwencji albo konieczna jest pomoc Policji, pogotowia lub innych służb.
3. Zapewnij dziecku pierwszą pomoc w granicach posiadanych umiejętności i bezpieczne miejsce.
4. Powiadom osobę odpowiedzialną po stronie TAK! Warka i - zależnie od rodzaju wyjazdu - kierownika wycieczki szkolnej, kierownika wypoczynku lub inną osobę sprawującą opiekę.
5. Powiadom rodzica/opiekuna prawnego, chyba że istnieje uzasadnione podejrzenie, że to on jest źródłem zagrożenia lub powiadomienie mogłoby zwiększyć ryzyko dla dziecka.

10.2. Podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka

Jeżeli informacje wskazują na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, osoba odpowiedzialna dokonuje niezwłocznej oceny potrzeby zawiadomienia Policji lub prokuratury. Gdy sytuacja jest pilna, każdy członek personelu ma prawo i obowiązek wezwać pomoc bez oczekiwania na zgodę przełożonego.

Nie stosuje się rutynowo 'obywatelskiego zatrzymania'. Ujęcie obywatelskie może mieć miejsce wyłącznie w granicach prawa, w sytuacji przewidzianej w art. 243 Kodeksu postępowania karnego; podstawowym działaniem personelu jest odseparowanie dziecka od zagrożenia, wezwanie Policji i niewystawianie personelu ani małoletnich na dodatkowe ryzyko.

10.3. Zagrożenie dobra dziecka bez bezpośredniego zagrożenia życia

Jeżeli zachodzi poważna obawa o dobro dziecka, lecz nie ma potrzeby natychmiastowej interwencji 112, osoba odpowiedzialna ustala właściwą ścieżkę działania, w szczególności kontakt z rodzicem lub szkołą, właściwym ośrodkiem pomocy społecznej, sądem opiekuńczym albo inną instytucją właściwą dla ochrony dziecka.

TAK! Warka, jako biuro podróży i organizator turystyki, co do zasady nie jest podmiotem uprawnionym do samodzielnego wszczynania procedury 'Niebieskie Karty'. Jeżeli okoliczności wskazują na przemoc domową, Organizator przekazuje informacje właściwym służbom lub instytucjom uprawnionym do działania, stosownie do sytuacji.

10.4. Podejrzenie krzywdzenia przez personel TAK! Warka

- osoba, której dotyczy zgłoszenie, zostaje niezwłocznie odsunięta od bezpośredniego kontaktu z dzieckiem w zakresie koniecznym dla bezpieczeństwa i wyjaśnienia sytuacji;
- Organizator zabezpiecza dziecko, przyjmuje zgłoszenie i ocenia obowiązek zawiadomienia właściwych organów;
- nie prowadzi się działań mających zniechęcić dziecko lub świadka do zgłoszenia;
- dalsze decyzje wobec personelu są podejmowane z uwzględnieniem prawa pracy, umowy cywilnoprawnej i obowiązków ustawowych.

10.5. Krzywdzenie przez innego małoletniego

- należy niezwłocznie rozdzielić uczestników i zapewnić bezpieczeństwo osobie pokrzywdzonej;
- wysłuchuje się dzieci oddzielnie, bez konfrontowania ich ze sobą w warunkach presji;
- powiadamia się kierownika/opiekunów szkoły lub wypoczynku i rodziców stosownie do okoliczności;
- przy poważnej przemocy, podejrzeniu czynu zabronionego, przemocy seksualnej lub zagrożeniu życia/zdrowia uruchamia się odpowiednią procedurę z udziałem służb;
- wsparcie otrzymuje dziecko pokrzywdzone, a dziecko stosujące przemoc również powinno zostać objęte adekwatnym działaniem wychowawczym i pomocą.

10.6. Podejrzenie krzywdzenia przez rodzica, opiekuna lub inną osobę dorosłą

Jeżeli osobą podejrzaną jest rodzic/opiekun lub osoba, której dziecko miałoby zostać przekazane, personel nie przekazuje dziecka tej osobie, gdy istnieje bezpośrednie i realne zagrożenie jego bezpieczeństwa, lecz niezwłocznie wzywa Policję lub inne właściwe służby i działa zgodnie z ich instrukcjami.

11. Osoby odpowiedzialne i kanały zgłoszeń

Osoba odpowiedzialna za Standardy i przygotowanie personelu	Agnieszka Kurowska-Kobus
Kontakt	tel. +48 501 345 033, e-mail: tak.warka@gmail.com
Na wyjeździe	zgłoszenie można przekazać także pilotowi/koordynatorowi TAK! Warka lub kierownikowi wypoczynku; przy wycieczce szkolnej również kierownikowi/opiekunowi szkoły
Zasada pilności	w nagłym zagrożeniu należy w pierwszej kolejności dzwonić pod 112 - zgoda Organizatora nie jest potrzebna

12. Dokumentowanie i ochrona informacji

- Każde poważne zgłoszenie lub interwencję dokumentuje się w Karcie interwencji; informacje powinny być rzeczowe i ograniczone do niezbędnego zakresu.
- Dokumentację przechowuje się w miejscu zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych, z dostępem ograniczonym do osób, które potrzebują informacji do ochrony dziecka, realizacji obowiązków prawnych lub obrony praw.
- Danych o krzywdzeniu nie udostępnia się osobom postronnym ani innym uczestnikom wyjazdu.

- Dokumentacja jest przechowywana przez okres uzasadniony celem jej przetwarzania, obowiązkami prawnymi i potrzebą ochrony praw dziecka oraz Organizatora, a następnie bezpiecznie usuwana.

13. Plan wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia

Plan wsparcia ma być proporcjonalny do roli TAK! Warka i charakteru wyjazdu. Organizator nie zastępuje psychologa, lekarza, sądu ani służb, lecz podejmuje działania możliwe w ramach swoich kompetencji.

- zapewnienie dziecku bezpiecznego miejsca i bezpiecznej osoby dorosłej;
- ustalenie bieżących potrzeb dziecka (zdrowie, kontakt z rodzicem/szkołą, możliwość odpoczynku, dalszy udział w programie);
- zapewnienie lub wezwanie pomocy medycznej, gdy jest potrzebna;
- ułatwienie kontaktu z właściwą pomocą psychologiczną, społeczną lub prawną przez rodzica, szkołę, służby lub specjalistyczną instytucję;
- ustalenie, jak ograniczyć kontakt dziecka ze źródłem zagrożenia;
- przekazanie niezbędnych informacji właściwemu opiekunowi lub instytucji, z poszanowaniem bezpieczeństwa i prywatności.

14. Dzieci z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami

- Zasady ochrony stosuje się z uwzględnieniem sposobu komunikowania się dziecka, jego możliwości poznawczych, sensorycznych, ruchowych i emocjonalnych.
- Niepełnosprawność ani szczególna potrzeba nie może być podstawą ograniczania wiarygodności zgłoszenia dziecka.
- W miarę możliwości przed wyjazdem ustala się z rodzicem/szkołą racjonalne dostosowania niezbędne dla bezpieczeństwa, np. pomoc w przemieszczaniu, dietę, sposób komunikacji, wsparcie w czynnościach higienicznych.
- Jeżeli dziecko korzysta z alternatywnej komunikacji, zapewnia mu się możliwość zgłoszenia problemu w dostępny dla niego sposób.

15. Przygotowanie personelu i współpraca z dostawcami

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów jest Agnieszka Kurowska-Kobus.
2. Przed dopuszczeniem do działalności personel otrzymuje Standardy, zostaje zapoznany co najmniej z zasadami bezpiecznych relacji, kanałami zgłoszeń i procedurą interwencji oraz potwierdza to podpisem lub w formie dokumentowej.
3. Szkolenia i instruktaże są powtarzane stosownie do potrzeb, zmian prawa, rodzaju wyjazdów i wniosków z incydentów.
4. Przy współpracy z hotelami, przewoźnikami, przewodnikami i innymi dostawcami Organizator wymaga przestrzegania prawa oraz - gdy dany podmiot jest ustawowo zobowiązany - posiadania i stosowania własnych Standardów Ochrony Młodzieży.
5. Personel zewnętrznego dostawcy pozostaje objęty obowiązkami pracodawcy/organizatora, który go zatrudnia lub dopuszcza do działalności; TAK! Warka reaguje na każde zaobserwowane zagrożenie niezależnie od tego, kto formalnie zatrudnia daną osobę.

16. Udostępnianie Standardów, wersja dla dzieci i przegląd

1. Pełna wersja Standardów i wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich są udostępniane na stronie www.takwarka.pl oraz w widocznym miejscu w lokalu Organizatora.
2. Rodzice, opiekunowie, szkoły i uczestnicy otrzymują informację o miejscu udostępnienia Standardów.
3. Organizator dokonuje oceny Standardów co najmniej raz na dwa lata, a także wcześniej, gdy wymaga tego zmiana prawa, charakter działalności, doświadczenia z interwencji lub stwierdzona potrzeba.
4. Wnioski z oceny są dokumentowane pisemnie. Aktualizacja otrzymuje datę i numer wersji.
5. Aktualna wersja obowiązuje od 11.08.2026 r.

17. Numery i miejsca pomocy

112	numer alarmowy - gdy zagrożone jest życie lub zdrowie albo potrzebna jest pilna interwencja służb
116 111	Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży - całodobowo
800 12 12 12	Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka - całodobowo
800 120 002	Ogólnopolskie Pogotowie dla Osób Doznających Przemocy Domowej „Niebieska Linia” - całodobowo

ZAŁĄCZNIKI DO STANDARDÓW

Załącznik 1. Karta weryfikacji osoby dopuszczanej do działalności z małoletnimi

Imię i nazwisko:

Rodzaj działalności / funkcja:

- ☐ Zastosowanie wyjątku z art. 21 ust. 10: TAK / NIE Uzasadnienie (jeśli TAK):
- ☐ Sprawdzenie Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym - data:
- ☐ Sprawdzenie Rejestru osób, wobec których Państwowa Komisja wydała postanowienie o wpisie - data:
- ☐ Informacja z Krajowego Rejestru Karnego - data dokumentu:
- ☐ Oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat - data:
- ☐ Dokumenty z rejestrów zagranicznych - jeżeli wymagane: TAK / NIE / NIE DOTYCZY
- ☐ Oświadczenie z art. 21 ust. 7-8 - wyłącznie jeżeli prawnie dopuszczalne: TAK / NIE / NIE DOTYCZY
- ☐ Zapoznanie ze Standardami - data:

Wynik weryfikacji / decyzja o dopuszczeniu:

Osoba dokonująca weryfikacji: podpis:

Załącznik 2. Oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat

Ja,, PESEL / data urodzenia, oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat:

- ☐ zamieszkiwałam/em wyłącznie w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w państwie/państwach mojego obywatelstwa.
- ☐ zamieszkiwałam/em także w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa:

.....

.....

.....

Zobowiązuję się przedłożyć informacje z właściwych rejestrów w zakresie wymaganym art. 21 ustawy.

Miejscowość i data: podpis:

Załącznik 3. Oświadczenie stosowane wyłącznie w przypadku z art. 21 ust. 7 ustawy

Uwaga: ten załącznik stosuje się wyłącznie wtedy, gdy prawo właściwego państwa nie przewiduje sporządzenia wymaganej informacji lub nie prowadzi się w nim rejestru karnego. Nie zastępuje on standardowej informacji z KRK ani rejestrów zagranicznych.

Ja,, oświadczam, że prawo państwa nie przewiduje sporządzenia informacji wymaganej w art. 21 ust. 4-6 ustawy / w państwie tym nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam ponadto, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom wskazanym w art. 21 ust. 7 ustawy, nie wydano wobec mnie innego orzeczenia stwierdzającego dopuszczenie się takich czynów oraz nie ciąży na mnie zakaz zajmowania stanowisk, wykonywania zawodów lub działalności związanych z małoletnimi, o których mowa w tym przepisie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość i data: podpis:

Załącznik 4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami

Ja,, oświadczam, że otrzymałam/em i zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi u Agnieszki Kurowskiej-Kobus, działającej pod marką TAK! Warka, rozumiem obowiązujące zasady bezpiecznych relacji i procedury interwencji oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Potwierdzam, że wiem, iż w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka należy niezwłocznie wezwać pomoc pod numerem 112, bez oczekiwania na zgodę przełożonego.

Miejscowość i data: podpis:

Załącznik 5. Karta interwencji

1. Data i miejsce sporządzenia	
--------------------------------	--

2. Imię i nazwisko / oznaczenie małoletniego	
3. Osoba zgłaszająca i sposób przyjęcia zgłoszenia	
4. Data, miejsce i opis zdarzenia lub ujawnionej informacji - wyłącznie fakty	
5. Osoba/osoby, których dotyczy podejrzenie	
6. Ocena pilności: bezpośrednie zagrożenie życia/zdrowia TAK/NIE	
7. Działania podjęte dla zabezpieczenia dziecka	
8. Osoby i instytucje powiadomione, data/godzina i osoba powiadamiająca	
9. Informacja o kontakcie z rodzicem/opiekunem/szkołą - jeśli był bezpieczny i właściwy	
10. Ustalony plan dalszego wsparcia / przekazanie sprawy	
11. Materiały lub dowody zabezpieczone zgodnie z prawem	
12. Uwagi i dalsze działania	
13. Imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej	

Załącznik 6. Protokół okresowej oceny Standardów

Data oceny: Osoba dokonująca oceny:

Lp.	Obszar oceny	TAK / NIE / uwagi
1	Standardy odpowiadają aktualnemu zakresowi działalności TAK! Warka.	
2	Dane kontaktowe, role i kanały zgłoszeń są aktualne.	
3	Weryfikacja personelu jest wykonywana i dokumentowana zgodnie z art. 21 ustawy.	
4	Personel zna zasady bezpiecznych relacji i procedurę interwencji.	
5	Wnioski z incydentów / zgłoszeń zostały uwzględnione w ocenie.	
6	Zasady dotyczące Internetu, wizerunku, noclegów i szczególnych potrzeb są adekwatne.	
7	Wersja pełna i skrócona są opublikowane i dostępne.	

Wnioski i wymagane zmiany:

.....

.....

.....

.....

.....

Wynik oceny: ☐ bez zmian ☐ aktualizacja wymagana Termin wdrożenia zmian:**Zatwierdzam: Agnieszka Kurowska-Kobus | obowiązuje od 11.08.2026 r. | wersja 2.0**

data / podpis: