

REGULAMIN UCZESTNICTWA I REALIZACJI IMPREZ TURYSTYCZNYCH

TAK! Warka

wersja obowiązująca od 11 sierpnia 2026 r.

DANE ORGANIZATORA	
Organizator	Agnieszka Kurowska-Kobus marka: TAK! Warka Biuro Podróży • Organizator Turystyki
Adres	ul. Puławska 39D, 05-660 Warka
NIP / REGON	797-200-97-88 / 142033877
Nr ewidencyjny	2211
Kontakt	www.takwarka.pl tak.warka@gmail.com +48 501 345 033

Regulamin ma charakter organizacyjny i uzupełnia indywidualną umowę oraz OWU. Nie powiela tabel opłat za odstąpienie ani warunków płatności, aby uniknąć sprzecznych wzorców. W kwestiach ustawowych pierwszeństwo mają przepisy bezwzględnie obowiązujące.

§ 1. Zasady ogólne i hierarchia dokumentów

- Regulamin określa zasady organizacyjne udziału w imprezach i innych usługach turystycznych realizowanych przez Organizatora.
- Integralny pakiet dokumentów może obejmować: indywidualną umowę lub potwierdzenie rezerwacji, ofertę/program, Ogólne Warunki Uczestnictwa, niniejszy Regulamin, właściwy standardowy formularz informacyjny, klauzulę RODO oraz dokumenty ubezpieczeniowe.
- W razie sprzeczności wiążą kolejno: bezwzględnie obowiązujące przepisy, indywidualna umowa i zaakceptowany program, OWU, a następnie Regulamin. Postanowienia dokumentów nie mogą wyłączać ustawowych praw Podróżnego.
- Regulamin nie ustanawia odrębnego automatycznego momentu zawarcia umowy. Zasady zawarcia umowy wynikają z indywidualnych uzgodnień i OWU, a Organizator przekazuje kopię umowy lub potwierdzenie jej zawarcia na trwałym nośniku.

§ 2. Rezerwacje, dane i dokumenty podróży

- Zgłaszający przekazuje dane niezbędne do realizacji świadczeń w terminach wskazanych przez Organizatora. Zakres danych jest ograniczany do informacji rzeczywiście potrzebnych do rezerwacji, zakwaterowania, biletów, transportu, ubezpieczenia lub spełnienia obowiązków prawnych.
- Zgłaszający rezerwujący świadczenia dla innych osób odpowiada za przekazanie uczestnikom dokumentów dotyczących imprezy oraz za posiadanie podstawy do przekazania Organizatorowi ich danych.
- Dane w dokumentach podróży i rezerwacjach powinny być zgodne z dokumentem, którym uczestnik będzie się posługiwał podczas podróży. O zmianie nazwiska, dokumentu lub innych danych mających wpływ na rezerwację należy poinformować niezwłocznie.
- W przypadku wyjazdów zagranicznych każdy uczestnik, w tym małoletni, powinien posiadać dokument wymagany przez państwa docelowe i tranzytowe. Organizator przekazuje wymagane ogólne informacje, jednak uczestnik powinien przed wyjazdem sprawdzić aktualność indywidualnych wymogów, zwłaszcza w odniesieniu do obywatelstwa innego niż polskie.

§ 3. Uczestnictwo osób małoletnich i grup zorganizowanych

- Udział osoby małoletniej odbywa się na zasadach określonych w konkretnej ofercie lub umowie, z uwzględnieniem charakteru wyjazdu, przepisów dotyczących opieki oraz zgód wymaganych od przedstawiciela ustawowego.
- W przypadku wyjazdów szkolnych, kolonii, obozów, grup parafialnych lub innych form, w których organizatorem wypoczynku albo podmiotem sprawującym opiekę jest inny podmiot, zakres odpowiedzialności Organizatora określa umowa zawarta z tym podmiotem. Nie należy automatycznie utożsamiać wykonawcy pakietu usług turystycznych z organizatorem wypoczynku w rozumieniu przepisów oświatowych.

3. Jeżeli umowa obejmuje zakwaterowanie małoletnich podróżujących bez rodzica lub innej upoważnionej osoby, Organizator gromadzi i przekazuje informacje kontaktowe wymagane przez przepisy dotyczące umowy o udział w imprezie turystycznej.

§ 4. Transport

- 1.** Jeżeli transport stanowi element umowy, uczestnicy są zobowiązani do punktualnego stawienia się w miejscu zbiórki, wykonywania poleceń obsługi dotyczących bezpieczeństwa oraz przestrzegania regulaminu przewoźnika.
- 2.** W pojazdach obowiązują zakazy i zasady wynikające z przepisów oraz regulaminu przewoźnika, w szczególności zakaz palenia i używania e-papierosów oraz zakaz zachowań mogących zagrażać bezpieczeństwu innych osób.
- 3.** Jeżeli uczestnik spóźni się na zbiórkę w trakcie realizacji programu, pilot lub kierowca może - po rozsądnej ocenie sytuacji - kontynuować program, aby zapewnić świadczenia pozostałym uczestnikom. Organizator podejmuje możliwe działania informacyjne i pomocowe, jednak dodatkowe koszty dołączenia do grupy co do zasady obciążają uczestnika, jeżeli spóźnienie nastąpiło z przyczyn leżących po jego stronie.
- 4.** Jeżeli transport nie jest objęty umową i pozostaje po stronie Klienta, odpowiedzialność Organizatora rozpoczyna się i kończy w granicach świadczeń wskazanych w indywidualnej umowie/programie.

§ 5. Zakwaterowanie i wyżywienie

- 1.** Rodzaj, kategoria i położenie zakwaterowania oraz struktura pokoi wynikają z oferty i umowy. Doba hotelowa, depozyty, kaucje, minibar, parking i inne świadczenia dodatkowe podlegają zasadom obiektu, o ile nie zostały wprost włączone do ceny.
- 2.** Podział uczestników na pokoje może być ustalony przez Klienta/Zgłaszającego lub Organizatora zgodnie z uzgodnieniami. W przypadku braku możliwości zakwaterowania zgodnie z preferencją Organizator stosuje strukturę pokoi wynikającą z dostępności i zawartej umowy.
- 3.** Diety i alergie należy zgłaszać w terminie pozwalającym na uzgodnienie możliwości realizacji z dostawcą. Organizator przekazuje zgłoszone wymagania dostawcy, ale możliwość wyeliminowania wszystkich śladowych alergenów zależy od konkretnego obiektu i musi zostać indywidualnie potwierdzona.
- 4.** Dane dotyczące zdrowia, alergii lub innych szczególnych kategorii danych są przekazywane i przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie i zgodnie z odrębną klauzulą RODO.

§ 6. Program, bilety i świadczenia

- 1.** Uczestnik ma prawo do świadczeń określonych w umowie i zaakceptowanym programie. Obowiązkowe elementy programu i opłaty, które mają obciążać Podróżnego, są ujawniane przed zawarciem umowy.
- 2.** Godziny programu mogą mieć charakter ramowy, jeżeli wynika to z oferty. Zmiana kolejności świadczeń jest dopuszczalna, gdy nie zmienia istotnie głównych właściwości imprezy i służy prawidłowej realizacji programu.
- 3.** Bilety imienne, bilety na określoną godzinę, taryfy bezzwrotne i inne świadczenia o szczególnych warunkach rezerwacji mogą powodować rzeczywiste koszty przy zmianie uczestnika lub odstąpieniu. Są one rozliczane zgodnie z umową, OWU i ustawą.
- 4.** Jeżeli świadczenie staje się niedostępne po zawarciu umowy, Organizator nie może zastąpić go dowolnie wyłącznie na podstawie ogólnego zastrzeżenia w Regulaminie. Stosuje zasady dotyczące nieznaczącej zmiany umowy, istotnej zmiany lub świadczeń zastępczych, zależnie od okoliczności.

§ 7. Bezpieczeństwo, porządek i odpowiedzialność uczestnika

- 1.** Uczestnik powinien zachowywać się w sposób nienaruszający bezpieczeństwa, dóbr osobistych ani możliwości prawidłowej realizacji programu dla pozostałej grupy.
- 2.** W przypadku zachowania stwarzającego realne zagrożenie lub poważnie zakłócającego realizację imprezy Organizator może podjąć proporcjonalne środki organizacyjne i bezpieczeństwa. Jeżeli okoliczności pozwalają, uczestnik jest wcześniej wzywany do zaprzestania naruszeń.
- 3.** W sytuacji skrajnej, gdy dalszy udział uczestnika nie może być bezpiecznie kontynuowany mimo podjętych działań lub zagrożenie wymaga natychmiastowej reakcji, Organizator może ograniczyć dalsze korzystanie ze świadczeń w niezbędnym zakresie, przy poszanowaniu ustawowych obowiązków pomocy i zasad odpowiedzialności. Rozliczenie następuje według świadczeń możliwych do odzyskania i rzeczywistych dodatkowych kosztów.
- 4.** Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone z jego winy w mieniu Organizatora, innych uczestników lub dostawców na zasadach prawa powszechnego. Organizator może dochodzić zwrotu rzeczywistych i wykazanych kosztów poniesionych w następstwie takiej szkody.

§ 8. Szczególne potrzeby, dostępność i stan zdrowia

1. Organizator przekazuje przed zawarciem umowy informacje o dostępności usług dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej, a na wniosek udziela dokładniejszych informacji o możliwości dostosowania świadczeń.
2. Podróżny powinien zgłosić przed zawarciem umowy potrzeby, których uwzględnienie ma być warunkiem udziału, aby Organizator mógł potwierdzić możliwość ich realizacji.
3. Samo występowanie choroby przewlekłej, niepełnosprawności lub szczególnej potrzeby nie stanowi automatycznej podstawy odmowy udziału. Decyzje organizacyjne muszą wynikać z obiektywnych warunków świadczeń, bezpieczeństwa i możliwości ich odpowiedniego dostosowania.
4. Zakres ochrony ubezpieczeniowej, w tym w odniesieniu do chorób przewlekłych, wynika z aktualnej umowy ubezpieczenia i OWU ubezpieczyciela; Organizator nie zapewnia szerszej ochrony, jeżeli nie została ona potwierdzona w dokumentach ubezpieczeniowych.

§ 9. Zmiana uczestnika, rezygnacja i płatności

1. Zasady płatności, zmiany uczestnika, odstąpienia oraz ewentualnej opłaty za odstąpienie określa indywidualna umowa i OWU. Niniejszy Regulamin nie wprowadza odrębnej tabeli procentowej ani dodatkowych sankcji finansowych.
2. Zawiadomienie o przeniesieniu umowy na inną osobę przekazane nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy jest zawsze uznawane za dokonane w rozsądnym terminie. Późniejsza zmiana może zostać przyjęta, jeżeli warunki dostawców na to pozwalają.
3. W przypadku rezygnacji lub no-show Organizator uwzględnia koszty rzeczywiście zaoszczędzone oraz możliwość alternatywnego wykorzystania świadczeń; bezzwrotne koszty dostawców mogą być elementem kalkulacji, ale nie są naliczane podwójnie.

§ 10. Niezgodności, reklamacje i pomoc

1. Niezgodność świadczenia należy, w miarę możliwości, zgłosić od razu pilotowi/koordynatorowi lub Organizatorowi, aby umożliwić usunięcie problemu.
2. Reklamacje można składać na piśmie lub e-mailem na adres tak.warka@gmail.com. Regulamin nie ustanawia 30-dniowego terminu, po którym Podróżny traci prawo do dochodzenia roszczeń.
3. Organizator odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki, co do zasady do 30 dni, jeżeli przepis szczególny nie wymaga krótszego terminu.
4. Podróżny może korzystać z właściwych procedur ADR. Regulamin nie odsyła do dawnej platformy ODR, ponieważ została zlikwidowana w 2025 r.

§ 11. Ubezpieczenie i zabezpieczenie finansowe

1. Zakres ubezpieczenia uczestników jest każdorazowo określony w ofercie, umowie i dokumentach ubezpieczyciela. Dla imprez zagranicznych Organizator zapewnia ubezpieczenie NNW i kosztów leczenia wymagane ustawą.
2. Aktualne zabezpieczenie Organizatora na wypadek niewypłacalności na dzień 11.08.2026 r. stanowi gwarancja ubezpieczeniowa nr M 532586 udzielona przez SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ważna od 18.04.2026 r. do 17.04.2027 r., o sumie 42 000 EUR.
3. Po zmianie lub odnowieniu gwarancji wiążą aktualne dane przekazane Podróżnemu na trwałym nośniku przy zawarciu konkretnej umowy. Jeżeli równocześnie obowiązuje więcej niż jedna gwarancja, Organizator przekazuje informacje o wszystkich.
4. Kontakt do gwaranta: ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa, tel. +48 22 50 56 506, e-mail: infolinia@signal-iduna.pl.

§ 12. Dane osobowe i wizerunek

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Klauzulą informacyjną RODO. Zasady udzielania fakultatywnych zgód na marketing elektroniczny oraz wykorzystanie rozpoznawalnego wizerunku określa § 13 Ogólnych Warunków Uczestnictwa.
2. Rozpoznawalny, indywidualny wizerunek uczestnika jest wykorzystywany promocyjnie na podstawie zezwolenia udzielonego zgodnie z § 13 OWU, o ile nie zachodzi ustawowy wyjątek. Brak zezwolenia nie wpływa na możliwość zakupu i realizacji imprezy.
3. Fotografowanie lub filmowanie przebiegu wydarzenia powinno odbywać się z poszanowaniem dóbr osobistych i prywatności uczestników.

§ 13. Wyjazdy krótsze niż 24 godziny bez noclegu

- 1.** Wyjazd trwający krócej niż 24 godziny i nieobejmujący noclegu nie jest objęty ustawą o imprezach turystycznych. Warunki takiej usługi określa indywidualna umowa/oferta i właściwe przepisy prawa cywilnego oraz konsumenckiego.
- 2.** Do takich wyjazdów mogą być odpowiednio stosowane organizacyjne postanowienia niniejszego Regulaminu, jeżeli umowa do niego odsyła, w szczególności zasady dotyczące zbiorów, bezpieczeństwa, danych, szkód i zachowania uczestników.
- 3.** Rezygnacja z wyjazdu jednodniowego nie powoduje automatycznie utraty 100% wpłaty ani obowiązkowego wydania vouchera. Rozliczenie odbywa się zgodnie z indywidualną umową i rzeczywistymi skutkami rezygnacji, z uwzględnieniem statusu Klienta jako konsumenta lub przedsiębiorcy.

§ 14. Postanowienia końcowe

- 1.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy właściwe dla danej usługi, w szczególności ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych oraz Kodeks cywilny.
- 2.** Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieskuteczne, pozostałe postanowienia zachowują moc, a w miejsce postanowienia nieskutecznego stosuje się właściwe przepisy prawa.
- 3.** Regulamin obowiązuje dla umów zawartych od 11.08.2026 r. i zastępuje wcześniejszą wersję Regulaminu z 01.06.2024 r.